



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENZIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baci, Com. Baci	1261102807	CLUJ	BACIU

D02	<b>Mediul de rezidență:</b>
	Rural

D03	<b>Poziționarea școlii în localitate:</b>
	Zonă periferică

D04	<b>Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:</b>
	Nici un răspuns selectat.

D05	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>
	Școală ajutătoare

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	4590.91	5144.20

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ special

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>
	Nici un răspuns selectat.

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	primar	Da	
	gimnazial	Da	

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baciu, Com. Baciu

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	5.00	0.00				5.00
<b>Total</b>	<b>10.00</b>	<b>0.00</b>				<b>10.00</b>

<b>D18a</b>	<b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	25.00	0.00	25.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	21.00	0.00	21.00
<b>Total</b>	<b>46.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46.00</b>
Total grădiniță	0	0	0
<b>Total niveluri școală</b>	<b>46.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46.00</b>

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baciu, Com. Baciu

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b>
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	25.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	21.00
Total	46.00

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b>			
				Total unitate și forme de învățământ
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase      Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0                  0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	5                  25
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	5                  21
Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0                  0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0                  0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0                  0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0                  0

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baciu, Com. Baciu

Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	10	46

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

**II. Caracteristici ale mediului familial**

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	5	0	10.87
Maghiară/Secui	0	1	0	2.17
Română	0	40	0	86.96
<b>Total</b>	0	46	0	100

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	5.00

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	6	0	13.04

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baciu, Com. Baciu

Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	26	0	56.52
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	11	0	23.91
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	3	0	6.52
<b>Total</b>	0	46	0	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	46	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	10	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	3	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	1	0

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	6	0	13.04
între 30 și 60 de minute	0	40	0	86.96

<b>Total</b>	0	46	0	100
<b>Timp mediu</b>	0	41.09		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>		
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]	
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	6	13.04	
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	40	86.96	
<b>Total</b>	46	100	

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	7	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	3	0	0	0	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	Da

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Cantină / sală de mese	Da

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	60	0	0	0

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Servicii de catering	Da

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
cabinet medical	Da



<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu normă întreagă	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

### (4) Elemente de dotare

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

### (5) Resurse materiale

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	19	0	19
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	59	0	59
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	59	0	59
<b>Total</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>83</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	3.12
Număr cadre didactice cu gradul I	12	37.5
Număr cadre didactice cu gradul II	9	28.12
Număr cadre didactice cu definitivat	7	21.88
Număr cadre didactice fără definitivat	3	9.38

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baciu, Com. Baciu

Număr personal didactic necalificat	0	0
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	32	100
Numărul de cadre didactice calificate	31	96.88
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	32	100
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	9.38
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	30.01
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	31.13
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.63
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire parțială
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baci, Com. Baci

Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

#### (4) Informații privind personalul de conducere

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Științe socio-umane	Gradul I	30	Da

#### (5) Formarea continuă

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	264	8.25

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

#### Situații ale unității, din anul școlar anterior

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	28
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	20
<b>Total</b>	<b>48</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>0</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>48</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	2270
numărul de absențe nemotivate	207
<b>Total absențe pe an</b>	<b>2477</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>51.6</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	28	28	0	0	0	28
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	20	20	0	0	0	20
<b>Total</b>	48	48	0	0	0	48
<b>Total grădiniță</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Total niveluri școală</b>	48	48	0	0	0	48

## VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

### (1) Flux școlar

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

### (2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	49	36	56	141
Matematică	0	42	31	42	115





<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	7	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	4	0

## IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

## XI. Alte realizări în activitatea școlii

### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

60

### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

5

## PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

**Activități de îmbunătățire a calității**

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baciu, Com. Baciu

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Actualizarea, revizuirea și elaborarea de proceduri operaționale, în conformitate cu cerințele în vigoare	6, 4	Asigurarea existenței și aplicării procedurilor de autoevaluare instituțională Asigurarea existenței și aplicării procedurilor interne de asigurare a calității	15.10.2023	31.12.2023
<b>Responsabilități:</b> CEAC Direcțiune SCIM					
<b>Indicatori realizare:</b> Index proceduri elaborate și actualizate, în conformitate cu exigențele în vigoare					
<b>Comentarii:</b>					

- **Concluzii:** Concluzii

Îmbunătățirea calității educației: Actualizarea și revizuirea procedurilor operaționale au avut un impact pozitiv asupra calității proceselor educaționale și a managementului intern, asigurând conformitatea cu cerințele legale și standardele de calitate.

Asigurarea unui cadru procedural solid: Există acum un cadru procedural bine definit și actualizat, care sprijină procesele de autoevaluare și asigurare a calității la nivel instituțional.

Importanța unei structuri organizaționale eficiente: Colaborarea eficientă între CEAC, direcțiune și SCIM a subliniat importanța unei structuri organizaționale bine definite și a unei distribuii clare a responsabilităților.

Recomandări

Revizuire periodică a procedurilor: Se recomandă revizuirea periodică a procedurilor operaționale pentru a asigura că acestea rămân în conformitate cu cerințele legislative actuale și că răspund nevoilor instituției și ale elevilor.

Formare continuă pentru personal: Organizarea de sesiuni de formare pentru personalul didactic și administrativ cu privire la noile proceduri și cerințe legislative pentru a asigura o implementare eficientă.

Promovarea transparenței: Asigurarea transparenței în elaborarea și actualizarea procedurilor, implicând toate părțile interesate în procesul decizional pentru a asigura acceptarea și aplicarea acestora.

Implementarea unui sistem de feedback: Crearea unui sistem de feedback pentru a colecta sugestii și observații privind eficiența procedurilor actualizate, ceea ce va permite ajustări și îmbunătățiri continue.

Monitorizare și evaluare constante: Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare constantă a aplicării procedurilor operaționale, pentru a identifica rapid orice neconformități și pentru a lua măsuri corective.

Documentare și arhivare riguroasă: Asigurarea unei documentări și arhivări riguroase a tuturor procedurilor elaborate și actualizate, pentru a facilita accesul și referința rapidă în cazul necesităților ulterioare.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Necesitatea alinierii la noile reglementări: Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale conform noii legi a educației a subliniat importanța de a rămâne în conformitate cu cerințele legislative actuale pentru a asigura funcționarea eficientă a instituției.

Importanța procedurilor clare: Procedurile bine definite și actualizate contribuie la claritatea și coerența proceselor interne, facilitând o autoevaluare instituțională mai eficientă și asigurând un standard ridicat al calității.

Rolul crucial al colaborării: Colaborarea între CEAC, direcțiune și SCIM a fost esențială pentru succesul procesului de revizuire și actualizare a procedurilor. Comunicarea eficientă și cooperarea între aceste entități au condus la rezultate optime.

Flexibilitatea și adaptabilitatea: Procesul de actualizare a procedurilor a evidențiat necesitatea de a fi flexibili și adaptabili la schimbările legislative și la cerințele educaționale în continuă evoluție.

Beneficiile autoevaluării continue: Implementarea unor procedur

2	Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev	1, 4	-monitorizarea gradului de utilizare a metodelor moderne de predare și evaluare -diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de formare (prin Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică)	15.10.2023	21.06.2024
---	---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Director: realizare asistențe la oră

Cadrele didactice: participare la cursuri de formare pentru diversificarea și modernizarea strategiilor de predare și evaluare centrate pe elev

CEAC: monitorizarea activităților educaționale

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică: diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de participare la cursuri de formare și manifestări științifice în domeniu

**Indicatori realizare:** Implicarea cadrelor didactice în activități de formare

Calitatea activităților educative desfășurate cu elevii

**Comentarii:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Concluzii Progres semnificativ în modernizarea predării: Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare și evaluare au condus la îmbunătățirea calității activităților educative și la o mai mare adaptabilitate la nevoile elevilor.</li> </ul> <p>Necesitatea unei monitorizări continue: Monitorizarea constantă a activităților desfășurate de cadrele didactice este esențială pentru menținerea și îmbunătățirea calității procesului educațional.</p> <p>Valoarea formării profesionale: Participarea la activități de formare continuă și manifestări științifice este crucială pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și pentru implementarea unor practici educaționale inovatoare.</p> <p>Recomandări Consolidarea programelor de formare: Se recomandă dezvoltarea și consolidarea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice, axate pe strategiile moderne de predare și evaluare centrate pe elev.</p> <p>Promovarea colaborării și schimbului de bune practici: Organizarea periodică de ateliere și sesiuni de formare interactivă unde cadrele didactice să poată împărtăși experiențe și bune practici, contribuind astfel la îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare.</p> <p>Utilizarea feedback-ului elevilor: Se recomandă integrarea feedback-ului elevilor în procesul de evaluare a strategiilor de predare și evaluare, pentru a ajusta și îmbunătăți metodele didactice conform nevoilor și așteptărilor acestora.</p> <p>Dezvoltarea de resurse educaționale moderne: Investiția în resurse educaționale moderne, inclusiv tehnologii și materiale didactice inovatoare, pentru a sprijini diversificarea și modernizarea strategiilor de predare și evaluare.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Impactul pozitiv al formării continue: Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și manifestări științifice a condus la o îmbunătățire semnificativă a metodelor de predare și evaluare, evidențiind necesitatea formării continue pentru a rămâne la curent cu inovațiile din domeniul educațional.</li> </ul> <p>Eficiența metodelor moderne: Implementarea strategiilor moderne de predare și evaluare centrate pe elev a demonstrat o creștere în implicarea și performanța elevilor, subliniind importanța adaptării metodelor didactice la nevoile actuale ale elevilor.</p> <p>Rolul crucial al monitorizării: Activitățile de monitorizare efectuate de CEAC și director au fost esențiale pentru asigurarea calității și pentru identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri, subliniind necesitatea unei supravegheri continue și structurate.</p> <p>Diseminarea eficientă a informațiilor: Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a jucat un rol important în informarea cadrelor didactice despre oportunitățile de formare, demo</p>					
3	Promovarea eficientă a ofertei educaționale / extinderea ofertei școlii	6		-cunoașterea așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai ofertei educaționale -extinderea ofertei educaționale	01.11.2023	21.06.2024



<p><b>Responsabilități:</b> -colectarea informațiilor de la beneficiarii actuali ai educației (directi și indirecti), referitoare la nivelul de satisfacție privind oferta educațională - extinderea ofertei educaționale, astfel încât să cuprindă recomandări elaborate de beneficiarii educației</p>
<p><b>Indicatori realizare:</b> Extinderea ofertei educaționale</p>
<p><b>Comentarii:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Concluzii</li> </ul> <p>Necesarul unei Abordări Centrare pe Beneficiar: Cunoașterea așteptărilor beneficiarilor este crucială pentru a dezvolta programe educaționale care să fie relevante și atractive. Oferirea unei educații personalizate poate crește satisfacția și performanța beneficiarilor.</p> <p>Extinderea Ofertei Educaționale: ofertele educaționale extinse, care includ activități extracurriculare și programe de dezvoltare personală, sunt esențiale pentru dezvoltarea holistică a beneficiarilor.</p> <p>Diversificarea activităților educaționale răspunde mai bine cerințelor variate ale beneficiarilor și contribuie la dezvoltarea competențelor necesare în secolul XXI.</p> <p>Asigurarea Calității prin Evaluare Continuă: evaluarea continuă și adaptarea constantă a programelor educaționale sunt esențiale pentru a menține standardele de calitate.</p> <p>Procesul de feedback trebuie să fie continuu și să implice toți factorii interesați pentru a asigura o educație de calitate.</p> <p>Recomandări</p> <p>Implementarea unui Sistem de Feedback Continuu: stabilirea unui calendar regulat pentru aplicarea chestionarelor și evaluarea nevoilor beneficiarilor.</p> <p>Crearea unor mecanisme de feedback care să permită exprimarea liberă și anonimă a opiniilor.</p> <p>Diversificarea și Adaptarea Ofertei Educaționale: dezvoltarea de noi programe și activități care să răspundă cerințelor emergente identificate prin chestionare.</p> <p>Promovarea unor abordări educaționale inovatoare și incluzive, care să acopere atât nevoile academice cât și pe cele de dezvoltare personală.</p> <p>Îmbunătățirea Comunicării și Colaborării: incurajarea colaborării între profesori, părinți și comunitate pentru a asigura o educație de calitate.</p> <p>Organizarea de workshop-uri și sesiuni de formare pentru cadrele didactice, bazate pe nevoile identificate.</p> <p>Monitorizarea și Evaluarea Impactului: implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare a impactului modificărilor aduse ofertei educaționale.</p> <p>Utilizarea datelor colectate pentru a face ajustări continue și a îmbunătăți programele educaționale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Importanța Feedback-ului Direct și Indirect: chestionarele au permis identificarea clară a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor directi (elevi/studenti) și indirecti (părinți, profesori, comunitate).</li> </ul> <p>Feedback-ul direct ajută la adaptarea imediată a programelor educaționale, iar cel indirect oferă o perspectivă holistică asupra impactului educației.</p> <p>Flexibilitatea și Diversitatea Ofertei Educaționale: elaborarea de propuneri diverse a arătat că o ofertă educațională variată răspunde mai bine nevoilor multiple ale beneficiarilor.</p> <p>Adaptabilitatea este esențială pentru a menține interesul și angajamentul beneficiarilor în procesul educațional.</p> <p>Metodologii de Evaluare Eficiente: utilizarea chestionarelor ca instrument principal de evaluare a satisfacției și nevoilor s-a dovedit eficientă.</p> <p>Analiza cantitativă și calitativă a răspunsurilor a oferit informații valoroase pentru îmbunătățirea continuă a programelor.</p>

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activitati continue de monitorizare si evaluare a progresului elevilor in urma implementarii solutiilor de grup si individuale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Planificarea si aplicarea evaluarilor initiale, sumative si finale.	15.10.2023	31.07.2024

**Responsabilități:** -elaborarea instrumentelor de evaluare inițială, sumativă, finală  
-aplicare instrumentelor  
-interpretarea rezultatelor înregistrate de elevi

Responsabili: cadrele didactice

**Indicatori realizare:** Înregistrarea evoluției elevilor

**Comentarii:**

- Concluzii:** Concluzii  
Progres semnificativ al elevilor: Implementarea soluțiilor de evaluare a condus la un progres evident în performanțele școlare ale elevilor. Evaluările regulate au facilitat identificarea și abordarea promptă a problemelor de învățare.

Necesitatea formării continue: Este esențial ca cadrele didactice să beneficieze de formare continuă pentru a-și dezvolta competențele în domeniul evaluării și pentru a rămâne la curent cu cele mai noi metode și practici.

Eficiența instrumentelor de evaluare: Portofoliile și alte instrumente de evaluare folosite au fost eficiente în urmărirea progresului elevilor și în oferirea unui feedback pertinent, contribuind astfel la îmbunătățirea performanțelor școlare.

Recomandări  
Îmbunătățirea continuă a instrumentelor de evaluare: Se recomandă revizuirea periodică și îmbunătățirea instrumentelor de evaluare pentru a le adapta la nevoile elevilor și pentru a asigura relevanța și eficiența acestora.

Extinderea utilizării portofoliilor: Este recomandată extinderea utilizării portofoliilor, atât pentru elevi, cât și pentru cadre didactice, ca parte integrantă a procesului educațional. Acestea oferă o bază solidă pentru monitorizarea progresului și pentru evaluarea continuă.

Promovarea colaborării și schimbului de bune practici: Se recomandă organizarea de sesiuni de formare și de întâlniri periodice între cadrele didactice pentru a facilita schimbul de experiențe și bune practici în domeniul evaluării.

Îmbunătățirea comunicării cu părinții: Comunicarea regulată cu părinții despre progresul și dificultățile elevilor este crucială. Se recomandă implicarea acestora în procesul de evaluare pentru a susține și a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor.

Utilizarea tehnologiei: Integrarea tehnologiei în procesul de evaluare poate aduce beneficii semnificative. Se recomandă explorarea și implementarea unor soluții tehnologice care să faciliteze evaluarea și monitorizarea progresului elevilor.
- Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Importanța evaluării continue: Implementarea unei evaluări continue ajută la identificarea timpurie a dificultăților de învățare și permite intervenții rapide și eficiente.

Adaptabilitatea metodelor de evaluare: Diferitele soluții de evaluare, atât individuale, cât și de grup, au arătat că flexibilitatea și adaptabilitatea sunt esențiale pentru a răspunde nevoilor diverse ale elevilor.

Utilizarea portofoliilor: Portofoliile elevilor și ale cadrelor didactice s-au dovedit a fi instrumente valoroase pentru monitorizarea progresului și pentru oferirea unui feedback constructiv. Ele permit o viziune holistică asupra evoluției elevilor.

Colaborarea între cadre didactice: Colaborarea și comunicarea eficientă între cadrele didactice sunt cruciale pentru succesul procesului de evaluare. Schimbul de bune practici și experiențe contribuie la îmbunătățirea calității educației.

Implicarea elevilor în procesul de evaluare: Elevii care sunt implicați activ în procesul de evaluare, prin autoevaluare și reflectare asupra

2	Aplicarea de chestionare angajaților școlii cu scopul determinării gradului de cunoaștere a organizării interne	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- Îmbunătățire a organizării interne a unității de învățământ	15.10.2023	31.12.2023
---	---	--	---	------------	------------

**Responsabilități:** -informare cu privire la responsabilitățile, atribuțiile și drepturile specifice personalului didactic încadrat în unitate pe diverse posturi (prin fișa postului)  
 -aducerea la cunoștință a regulamentului de ordine interioară  
 -comunicarea deciziilor luate în cadrul Comisiilor care funcționează la nivel de unitate și în cadrul CA

**Indicatori realizare:** Participare la ședințele de lucru ale comisiilor  
 Participare la consilii (profesionale, sau CA, după caz)

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Pe baza informațiilor furnizate și a obiectivelor stabilite pentru îmbunătățirea organizării interne a unității de învățământ, iată câteva concluzii și recomandări:

Concluzii:

Feedback-ul personalului este valoros: Recepționarea feedback-ului de la cadrele didactice este crucială pentru identificarea punctelor slabe și a nevoilor organizației în ceea ce privește comunicarea și clarificarea responsabilităților.

Comunicarea este cheia: O comunicare transparentă și eficientă este fundamentală pentru o organizație funcțională și coezivă. Lipsa sau insuficiența comunicării poate duce la confuzie și frustrare în rândul personalului.

Claritatea este esențială: Clarificarea responsabilităților, atribuțiilor și drepturilor în cadrul fișelor postului și a regulamentelor interne este esențială pentru asigurarea unei înțelegeri comune și pentru evitarea conflictelor.

Implicarea personalului: Implicarea și consultarea personalului în procesul decizional poate contribui la creșterea sentimentului de apartenență și la luarea deciziilor mai bine informate.

Evaluarea și ajustarea constantă: Este important să se evalueze în mod regulat eficacitatea măsurilor implementate și să se facă ajustări acolo unde este necesar pentru a asigura îmbunătățirea continuă a organizării interne.

Recomandări:

Revizuirea și actualizarea fișelor postului pentru a clarifica responsabilitățile și atribuțiile specifice ale personalului didactic.

Organizarea sesiunilor periodice de informare și training pentru a asigura o înțelegere clară a regulamentelor și procedurilor interne.

Adoptarea unor canale de comunicare eficiente și accesibile pentru transmiterea deciziilor și informațiilor relevante către personal.

Încurajarea implicării personalului în procesul decizional prin organizarea de consultări și ședințe în cadrul comisiilor și al Consiliului de Administrație.

Colectarea periodică a feedback-ului de la personal și evaluarea continuă a eficacității măsurilor implementate pentru a asigura îmbunătățirea continuă a organizării interne.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Sesiuni de informare și training: Organizarea sesiunilor periodice de informare și training pentru personalul didactic, în care s-au discutat aspecte precum regulamentul de ordine interioară, procedurile de lucru și deciziile luate în cadrul comisiilor și al Consiliului de Administrație (CA). Ne-am asigurat că toți angajații sunt la curent cu aceste informații și că au posibilitatea să-și clarifice orice nelămuriri.

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>Învățământul primar</b>						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială</b>						
1	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			<b>X</b>		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				<b>X</b>	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				<b>X</b>	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				<b>X</b>	

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baci, Com. Baci

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			<b>X</b>	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>					
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				<b>X</b>
<b>DOMENIU Managementul calității</b>					
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				<b>X</b>

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

#### PARTE A IV-A

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

##### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Introducerea Tehnologiilor Educaționale și a Resurselor Digitale	1, 3	Modernizarea procesului educațional	15.10.2024	20.06.2025

##### Responsabilități: Responsabilități pentru profesori:

- Participarea la formare
- Integrarea tehnologiilor în predare
- Feedback și evaluare

##### Responsabilități pentru elevi:

- Participarea activă
- Respectarea normelor

##### Responsabilități pentru părinți:

- Susținerea utilizării tehnologiei
- Colaborarea cu școala

##### Responsabilități pentru personalul de suport (tehnic, pedagogic):

- Asigurarea suportului tehnic
- Dezvoltarea de resurse



<p><b>Indicatori realizare:</b> 1. Participarea la formare: Procentul cadrelor didactice care au finalizat cursuri de formare în utilizarea tehnologiilor educaționale.</p> <p>2. Utilizarea platformelor educaționale: Numărul de elevi care accesează regulat platformele educaționale interactive și participă la activitățile online.</p> <p>3. Feedback-ul elevilor: Răspunsurile elevilor la chestionare despre experiențele lor cu resursele digitale și utilitatea acestora în procesul de învățare.</p> <p>4. Eficiența predării: Evaluarea performanțelor academice ale elevilor înainte și după integrarea tehnologiilor educaționale.</p> <p>5. Implicarea părinților: Procentul de părinți care participă la întâlniri sau workshop-uri organizate de școală privind utilizarea tehnologiei în educație.</p> <p>6. Rata de utilizare a tehnologiilor asistive: Numărul de elevi care beneficiază de tehnologiile asistive și impactul acestora asupra învățării.</p> <p>7. Evaluarea resurselor digitale: Feedback-ul cadrelor didactice asupra calității și relevanței resurselor digitale disponibile.</p> <p>8. Numărul de proiecte și activități digitale: Cantitatea de proiecte sau activități desfășurate folosind tehnologii educaționale pe parcursul anului școlar.</p> <p>9. Satisfacția cadrelor didactice: Chestionare adresate profesorilor pentru a evalua satisfacția privind integrarea tehnologiilor educaționale în predare.</p>					
<p><b>Detalii:</b> Utilizarea platformei educaționale interactive. Instruirea cadrelor didactice și a elevilor în folosirea tehnologiilor asistive.</p>					
2	Prevenirea Agresivității și Violenței în Școală	6, 4	Crearea unui mediu sigur și prietenos prin prevenirea comportamentelor agresive și violente. Implicarea comunității și părinților. Dezvoltarea abilităților de rezolvare a conflictelor. Implementarea unui sistem de feedback și evaluare. Crearea unui sistem de mentorat. Sprijin pentru elevii victime ale agresivității.	15.10.2024	20.06.2025

**Responsabilități:** 1. Responsabilități pentru profesori:

- Formare continuă: Participarea la traininguri pentru a învăța tehnici de mediere și intervenție non-violentă.

- Observarea comportamentului elevilor

- Promovarea unui climat pozitiv

2. Responsabilități pentru elevi:

- Implicare activă

- Sprijin reciproc

- Dezvoltarea abilităților sociale

3. Responsabilități pentru părinți:

- Colaborare

- Sprijin emoțional

- Educarea despre violență

**Indicatori realizare:** 1. Reducerea incidentelor de agresivitate:

Numărul de incidente raportate de agresivitate și violență în perioada anului școlar comparativ cu anul precedent.

2. Participarea elevilor la activități:

Procentul de elevi care participă la programele de educație emoțională și atelierele de gestionare a conflictelor.

3. Feedback-ul elevilor:

Răspunsurile elevilor la chestionare despre mediul școlar, percepția lor asupra siguranței și relațiilor interumane.

4. Formarea profesorilor:

Numărul de profesori care au finalizat trainingurile în strategii de intervenție non-violentă și mediere.

5. Implicarea părinților:

Procentul de părinți care participă la întâlnirile și atelierele organizate de școală privind prevenirea violenței.

6. Utilizarea resurselor de suport:

Numărul de sesiuni de consiliere oferite elevilor de către psihologi și consilieri, precum și gradul de utilizare a acestora.

7. Efectul asupra climatului școlar:

Rapoarte și evaluări anuale privind clima școlară, inclusiv percepția elevilor și profesorilor asupra respectului și colaborării în școală.

8. Evaluarea programelor:

Feedback-ul și evaluările din partea personalului didactic și a specialiștilor implicați în implementarea programului.

9. Creșterea abilităților sociale:

Îmbunătățirea abilităților sociale și emoționale ale elevilor, măsurată prin evaluări înainte și după participarea la activități.

**Detalii:** Implementarea unui program de educație emoțională și comportamentală pentru elevi.

Organizarea de ateliere și sesiuni de consiliere pe tema gestionării emoțiilor și conflictelor.

Formarea profesorilor în strategii de intervenție non-violentă și mediere a conflictelor.

Monitorizarea și raportarea incidentelor de agresivitate și implementarea unui plan de intervenție rapidă.

Colaborarea cu psihologi și consilieri pentru a oferi suport elevilor și familiilor în cazuri de comportamente agresive.

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Activități continue de monitorizare și evaluare a progresului elevilor în urma implementării soluțiilor de grup și individuale	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	<p>1.Evaluarea periodică a progresului fiecărui elev pe baza obiectivelor stabilite în PIP și ajustarea soluțiilor educaționale și terapeutice în funcție de nevoile identificate.</p> <p>2.Detectarea promptă a oricăror stagnări, dificultăți suplimentare sau regres în progresul elevilor și intervenția imediată prin ajustarea strategiilor educaționale și terapeutice.</p> <p>3.Revizuirea constantă a eficienței soluțiilor implementate, fie ele de grup sau individuale, și realizarea modificărilor necesare pentru a crește impactul acestora asupra dezvoltării elevilor.</p>	15.10.2024	20.06.2025

**Responsabilități:** 1.CEAC

Coordonarea generală a procesului de monitorizare și evaluare.

2.Cadre didactice

-Stabilirea criteriilor de evaluare și monitorizare.

-Evaluarea progresului elevilor prin teste, lucrări și observații directe.

-Adaptarea strategiilor în funcție de rezultatele elevilor.

-Oferirea de suport emoțional și educațional, evaluarea nevoilor individuale ale elevilor.

-Evaluarea impactului soluțiilor implementate asupra bunăstării și progresului elevilor.

**Indicatori realizare:** -Procentul elevilor care ating obiectivele stabilite în evaluările formative.

-Numărul de soluții individuale și de grup implementate și evaluarea impactului acestora asupra elevilor.

-Frecvența comunicării cu părinții și feedback-ul primit de la aceștia referitor la progresul copiilor.

**Aspecte reținute:** -

Școala Gimnazială Specială "Transilvania" Baciu, Com. Baciu

2	Realizarea sondajelor de satisfacție adresate elevilor, părinților și profesorilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Îmbunătățirea calității actului educațional prin identificarea nevoilor și așteptărilor principalelor părți implicate (elevi, părinți, profesori). Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor în ceea ce privește procesul de învățare, relația cu profesorii și resursele educaționale disponibile. Determinarea nivelului de implicare și comunicare între școală și părinți, pentru a identifica modalități de optimizare a colaborării și sprijinului oferit elevilor. Identificarea percepțiilor profesorilor privind mediul de lucru, resursele disponibile și relația cu elevii, în vederea creșterii eficienței activităților didactice.	15.10.2024	20.06.2025
---	--	--	---	------------	------------

<p><b>Responsabilități:</b> -Stabilirea scopurilor și obiectivelor sondajului. -Determinarea publicului țintă (elevi, părinți, profesori) și a temelor de evaluat (proces educațional, relația cu profesorii, infrastructură etc.). -Crearea unor chestionare specifice pentru fiecare categorie (elevi, părinți, profesori), adaptate vârstei și nivelului de înțelegere. -Asigurarea relevanței întrebărilor, evitarea formulărilor ambigue și includerea unor întrebări atât închise (cu variante de răspuns), cât și deschise (pentru comentarii suplimentare). -Alegerea unei metode eficiente de distribuire a chestionarelor (fizic sau online prin platforme precum Google Forms). -Asigurarea că toate grupurile țintă sunt informate și motivate să participe la sondaj. -Monitorizarea procesului de colectare a datelor pentru a asigura o rată adecvată de răspunsuri. -Centralizarea și prelucrarea datelor colectate într-un mod sistematic, identificând tendințele, punctele tari și domeniile problematice. -Prezentarea raportului în cadrul consiliului profesoral.</p>
<p><b>Indicatori realizare:</b> -rata de participare la sondaje -respectarea calendarului activității</p>
<p><b>Aspecte reținute:</b> -</p>

Director,

Responsabil CEAC,